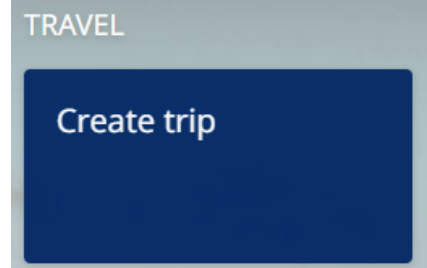


Guide rapide Neo pour les voyageurs

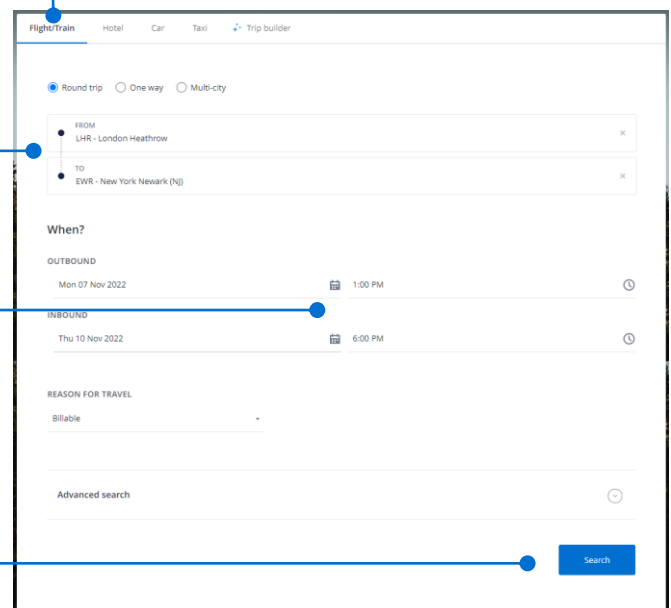
Neo™ vous aide à chercher, réserver et gérer vos voyages grâce à un éventail d'options, tout en vous permettant de planifier des déplacements conformes à la politique de voyages de votre entreprise.

Sur la page d'accueil, sélectionnez **Nouveau voyage**.



COMMENCER UN NOUVEAU VOYAGE :

- 1** Recherche – La plupart des voyageurs sélectionnent tout d'abord le trajet en **avion/train**, puis ajoutent d'autres options après avoir choisi le moyen de transport principal.
- 2** Lieux de départ et d'arrivée – Utilisez des noms de ville, des codes d'aéroport ou tout autre lieu prédéfini (par exemple, « bureau »).
- 3** Dates – Sélectionnez les dates et heures auxquelles vous souhaitez voyager.
- 4** Cliquez sur **Recherche**.

A screenshot of the flight search interface on the Neo website. The interface is titled 'Flight/train' and includes tabs for 'Hotel', 'Car', 'Taxi', and 'Trip builder'. It features radio buttons for 'Round trip' (selected), 'One way', and 'Multi-city'. There are input fields for 'FROM' (LHR - London Heathrow) and 'TO' (EWR - New York Newark (NJ)). The 'When?' section shows 'OUTBOUND' on 'Mon 07 Nov 2022' at '1:00 PM' and 'INBOUND' on 'Thu 10 Nov 2022' at '6:00 PM'. Below this is a 'REASON FOR TRAVEL' section with a 'Billable' dropdown and an 'Advanced search' link. A blue 'Search' button is located at the bottom right.

SÉLECTIONNEZ VOS VOLS OU TRAINS :

- 1 Une liste d'options d'aller s'affiche.
- 2 Utilisez les onglets de filtre ou de tri pour ajuster la liste d'options présentée.
- 3 Les compagnies de transport favorites sont repérables grâce à l'icône avec les trois cœurs.
- 4 Cliquez sur l'une des options pour en consulter les informations détaillées. Cliquez sur **Sélectionner l'aller** pour choisir un vol.
- 5 Une fois votre trajet aller sélectionné, une liste d'options de retour s'affiche. Réitérez le même procédé pour sélectionner un voyage de retour.

VOIR LE CALENDRIER/AJOUTER UNE RÉSERVATION D'HÔTEL :

- 1 Les vols/trains que vous avez sélectionnés vont maintenant apparaître sur un calendrier de voyage.
- 2 Pour ajouter un hôtel à la réservation, cliquez sur **Ajouter un hôtel**. Pour ajouter d'autres éléments (ex: vols supplémentaires, voiture de location), cliquez sur l'image correspondante.

TARIFS ET DISPONIBILITÉ DES HÔTELS :

- Après avoir saisi vos critères de recherche pour l'hôtel, cliquez sur **Recherche**. Une liste d'options s'affiche sous forme de fiches et de repères sur la carte. Utilisez des filtres pour affiner la liste.
- L'icône « cœurs » sert à identifier les hôtels préférés.

SÉLECTIONNER UN HÔTEL :

- Cliquez sur la fiche d'un hôtel pour en savoir plus au sujet de l'établissement. Ayez recours à la fiche détaillée pour en savoir plus sur l'hôtel.
- Cliquez sur **Sélectionner l'hôtel** pour l'ajouter à votre réservation..

TERMINER LE PROCESSUS DE RÉSERVATION :

- Une fois que vous avez terminé d'ajouter des éléments à votre voyage, cliquez sur **Réserver**.
- Neo vous invitera ensuite à accepter les conditions générales, puis à terminer la réservation.

